

**Отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ГБУ «Жилищник Ярославского района» II  
полугодие 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение мероприятий по ознакомлению работников с антикоррупционным законодательством	В дни приема на работу, в течение года	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Все сотрудники ознакомлены с положением Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и повышение антикоррупционной компетентности работников на совещаниях в учреждении	Постоянно	Директор, ответственный сотрудник по приказу	На совещаниях и в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией в целях повышения антикоррупционной компетентности сотрудников.
3	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения.	По мере необходимости	Директор, ответственный сотрудник по приказу	За отчетный период противоправных действий со стороны сотрудников учреждения не выявлено.
4	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения	По мере выявления	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Обращения, а также информация о коррупционных проявлениях деятельности сотрудников учреждений за отчетный период не поступала.
5	Обеспечение соблюдения руководителями подразделений режима конфиденциальной информации и информации о персональных данных должностных лиц и контрагентов	Постоянно	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Исполняется в рамках должностных обязанностей.
6	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.	При заключении договоров	Заместитель директора по экономике и финансам	
7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	1 раз в полугодие	Директор, главный бухгалтер	Данный вопрос находится на постоянном контроле.

8	Исполнение требований ФЗ от 01.06.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», в том числе обращений по коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Директор	На все поступившие в учреждение обращения граждан ответ дается в соответствии с ФЗ от 01.06.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». На отчетный период, обращения по коррупционным правонарушениям не поступали.
9	Контроль за реализацией принимаемых решений по поступившим обращениям граждан.	Постоянно	Директор	Все ответы на поступившие обращения граждан и организаций согласовываются лично директором учреждения в Электронной системе документооборота.

Директор



С.М. Маликов