

ДОГОВОР № _____/24
на предоставление услуг в жилом/нежилом помещении

г. Москва

« _____ » _____ 2024г.

проживающая по адресу: г. Москва, _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Ярославского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шпилева Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию возмездного выполнения комплекса следующих услуг:

Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, согласно тарифам ГБУ «Жилищник Ярославского района»

1.2. Цель Договора - оказание возмездного выполнения услуг в жилом/нежилом помещении многоквартирного дома.

1.3. Срок выполнения работ: начало работ: « _____ » _____ 2024г., окончание работ: « _____ » _____ 2024г.

1.4. В своей деятельности Стороны руководствуются:

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170;
- Распоряжениями, постановлениями и другими нормативными актами, утвержденными правительством Москвы и иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.2. Своевременно принять и оплатить услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, а в экстренных случаях по телефону горячей линии: **8(495)539-53-53**

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. При производстве работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

2.2.2. Выполнить работу с применением материалов Заказчика, своими силами и средствами.

2.2.3. Обеспечить качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.2.4. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, по окончании работ оформить надлежащим образом исполнительную документацию на выполненные работы.

2.2.5. Немедленно известить Заказчика при обнаружении иных, не зависящих от Исполнителя, обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, а также приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от исполнителя обстоятельств.

2.2.6. Гарантировать качество (гарантийный срок) оказанных услуг в течение **6 месяцев** со дня подписания Акта сдачи-приемки.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

2.3.2. Производить работы после оплаты услуг в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.3.3. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Заказчик производит осмотр и приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, изложенным в настоящем Договоре, и отдает Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.3. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте и согласованный обеими сторонами, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки /произвести доработки.

3.4. В случае получения от Заказчика надлежащим образом официально направленного запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащим перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4. Порядок расчетов.

4.1 Оплата производится перед началом работ в 100% размере.

4.2. Оплата поручаемых Исполнителю работ по настоящему Договору произведена в полном объеме, в момент подписания договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом возможного наступления форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, возникший у Заказчика не по вине Исполнителя, в результате действий (бездействий) третьих лиц.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Расторжение Договора

6.2.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы.

Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

При одностороннем отказе стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после доставки другой стороне уведомления о таком отказе.

7. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения или другие стихийные бедствия.

6.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

9. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, действительны, при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по оказанию услуг.

8.3. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт выполненных работ.

8.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты сторон

	Исполнитель: ГБУ "Жилищник Ярославского района" 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 120А Тел. 8(499) 182-99-63 E-mail: Svao-yar-gbu@svao.mos.ru ИНН 7716789300 КПП 771601001 Департамент финансов города Москвы (ГБУ «Жилищник Ярославского района» л/с 2694142000800919) Р/с 03224643450000007300 ЕКС 40102810545370000003 Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988 ОКПО 16654442 ОКТМО 45365000000 ОГРН 5147746319254
Паспорт: _____ Выдан: _____	
Дата выдачи: _____	
Код подразделения: _____	
Контактный телефон: _____	
Заказчик: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	Исполнитель:  _____ Шинков С.А. (М.П., подпись)

Соткина
Кузнецов С.А.

АКТ № _____

от « _____ » _____ 2024г.

сдачи-приемки услуг

по договору № _____ от « _____ » _____ 2024г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
проживающая по адресу: **г. Москва** _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное
учреждение города Москвы «Жилищник Ярославского района», именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице _____,
с другой стороны, составили настоящий акт в том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял
оказанные Исполнителем услуги:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ед. Изм	Кол-во
1			
2		шт.	
3		квт	
4		м	
5		кв.м.	
6		шт.	
7		шт.	
8		шт.	
9		1 прибор	
10		100м.	
		шт.	

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.
Материалы приобретены за счет средств собственника (нанимателя) жилого помещения.
Претензий Заказчик не имеет.

Собственник (наниматель) жилого помещения проинформирован о том, что для поддержания температурно-влажностного режима ванной комнаты необходима установка полотенцесушителя (для исключения образований плесени).

Заказчик:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)



Шкиль С.А.