

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Жилищник Ярославского района»

С.В. Шнилев

«30» 12 2023г.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ «Жилищник Ярославского района» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия, меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.1	Обеспечение контроля исполнения Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» в части касающейся органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных организаций.	В течение года	Заместители директора, отдел персонала и охраны труда, юридический отдел
1.2	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений и приведение нормативных правовых актов города Москвы в соответствие с федеральным законодательством, в том числе нормативное закрепление установленных федеральными законами запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные должности, в целях противодействия коррупции	Постоянно	Отдел персонала и охраны труда, юридический отдел
1.3	Ежегодный отчет о работе ГБУ «Жилищник Ярославского района» по противодействию коррупции	Ежегодно	Заместители директора, начальники отделов
1.4	Участие в совещаниях с заслушиванием информации о работе по противодействию коррупции в управе Ярославского района города Москвы с привлечением руководства отдела МВД России по Ярославскому району города Москвы.	Ежегодно	Заместители руководителя, начальники отделов
1.5	Рассмотрение вопросов, правоприменительной практики по результатам вступивших в законную	Регулярно по мере поступления материалов	Юридический отдел

	силу решений районных судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
1.6	Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в учреждении.	Постоянно	Общий отдел, юридический отдел
1.7	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов.	Постоянно	Заместители директора, начальники отделов, юридический отдел
1.8	Организация контроля за качеством работы сотрудников всех подразделений учреждения на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций.	Постоянно	Заместители директора, начальники отделов, юридическая служба
1.9	Размещение на сайте учреждения сведений и материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности, начальник общего отдела
1.10	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Ежегодно до 1 декабря	Заместитель директора по безопасности

2. Организация деятельности по размещению государственного заказа

2.1	Обеспечение работы Контрактной службы учреждения, в соответствии с положением о Контрактной службе.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок
2.2	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет www.zakupki.gov.ru	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок
2.3	Обеспечение неразглашения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок
2.4	Проведение анализа объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов по каждому факту признания торгов и	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок

	запросов котировок несоостоявшимися, в которых подана единая заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г.Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленной порядке.		
2.5	Проверка достоверности документов, содержащих информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в отношении виновных лиц.	При выявлении фактов	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок
2.6	Принятие мер по недопущению к участию в конкурсах (торгах) организаций, включенных в реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок
2.7	Анализ порядка применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ	При наличии жалоб	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок
2.8	В целях исключения в документах коррупционных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок
2.9	Принятие комплекса мер по исключению фактов неэффективного и не целевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг.	Постоянно	Заместители директора, начальники отделов